

Соглашение


по охране труда между администрацией и советом трудового коллектива МДОУ «Детский сад №14 «Сказка» г. Тутаев 2015 год.

1.	Организационные мероприятия	сроки	ответственные
1.1	Инструктаж сотрудников по охране труда	При принятии на работу и 2 раза в год(повторно)	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ
1.2	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда	ежемесячно	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ ст.воспитатель
1.3	Обучение незлектрического персонала	Один раз в год	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ
2. Технические мероприятия.			
2.1	Проведение общего технического осмотра здания	Май ,сентябрь.январь	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ ст.воспитатель
2.2	Проведение административно – общественного контроля по охране труда	круглогодично	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ
2.3	Выполнение ремонтных работ – проверка освещения	круглогодично	зам зав по АХЧ рабочие по обслуживанию здания
2.4	Выполнение ремонтных работ –аварийное обслуживание здания	круглогодично	зам зав по АХЧ рабочие по обслуживанию здания
2.5	Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду : Проверка теплотрассы .батарей Утепление окон и дверей	Осенний период	зам зав по АХЧ рабочие по обслуживанию здания
2.6	Мероприятия по благоустройству территории МДОУ: Проведение субботников по уборке прилегающей территории Покраска малых спортивных форм Ремонт и изготовление песочниц, скамеек и игрового уличного оборудования Уборка снега и льда Посыпание дорожек песком .удаление сосулек и наледи на крыше и карнизах ,чистка водостоков Вывоз крупногабаритного мусора Привоз грунта и песка Озеленение и высадка цветов на участках	круглогодично	рабочие по обслуживанию здания, воспитатели и родители
2.7	Проведение испытания оборудования спортивного зала и лестниц- стремянок	1 раз в год	Члены комиссии по ОТ
3. Лечебно –профилактические и санитарно – бытовые мероприятия			
3.1	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	Ноябрь.июнь	Ст.медсестра
3.2	Своевременное обновление аптечек первой помощи	По мере необходимости	Ст.медсестра
3.3	Контроль теплового режима в помещениях МДОУ	Ежедневно в зимний период	Ст.медсестра

3.4	Контроль эффективности расходования электроэнергии ,тепла и воды	ежедневно	зам зав по АХЧ
3.5	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Ст.медсестра
3.6	Дератизация ,дезинсекция помещений	1 раз в квартал	Ст.медсестра
4.	Мероприятия по обеспечению СИЗ		
4.1	Техническое обслуживание системы охранно – тревожной сигнализации	Февраль,сентябрь	зам зав по АХЧ
5	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
5.1	Проведение на всех группах тренировок по эвакуации детей при пожаре	2 раза в год	зам зав по АХЧ, старший воспитатель
5.2	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	зам зав по АХЧ
5.3	Проведение пожарного инструктажа	2 раза в год	Заведующий МДОУ зам зав по АХЧ



Заведующий  (Р.Г.Руденко)

Председатель СТК  (Т.В.Дедюлина)